# छात्रकोट गाउँपालिका, गुल्मी

## सेवा प्रवाह मापदण्ड (गाउँपालिका)

| क.सं. | सेवाको विवरण | सेवा लिन आवश्यक कागजात | सेवा प्राप्त लाग्ने दस्तुर र समय | | जिम्मेवार निकाय |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | दस्तुर | समय | |
| १. | वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित जीवित (नेपालीमा) नाता प्रमाणित जीवित (अंग्रेजीमा) अन्य सिफारिस (नेपालीमा) अन्य सिफारिस (अंग्रेजीमा) | • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपीका साथ नाता देखाउनु पर्ने व्याक्तिहरुको नागरिकता तथा नाता खुल्ने अन्य कागजातको प्रतिलिपी - १/१ प्रति,<br>• नावालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति,<br>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको फोटो प्रमाणित सहितको सक्कल सिफारिस,<br>• बाहिरी जिल्लाबाट बसाई साराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र वा स्थायी बासोवास गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने,<br>• घर/जग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी<br>• घर बहालमा दिएको भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>• व्यावसाय भएमा व्यावसाय दार्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । | आर्थिक ऐन अनुसार | निवेदन पेश गरेको दिन | कार्यालय प्रमुख |
| २. | वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ जन्म मिति प्रमाणित, अविवाहित प्रमाणित (अंग्रेजीमा) | • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी - १ प्रति,<br>• नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाण पत्र तथा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - १ प्रति,<br>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सक्कल सिफारिस,<br>• नागरिकतामा जन्म मिति स्पष्ट नखुलेको भए जन्म मिति खुलेको प्रमाण पत्र - १ प्रति<br>• वाहिरी जिल्लाबाट बसाई सराई आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र वा स्थायी बसोवास गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने,<br>• घर जग्गा कर चुक्ता फुकुवा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>• घर बहालमा दिएको भए कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>• व्यवसाय भएमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । | निशुल्क | निवेदन पेश भएको दिन | कार्यालय प्रमुख |
| ३. | व्यवसाय दर्ता | • निवेदन<br>• निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र सम्बन्धित | आर्थिक ऐन अनुसार | सोहि दिन, मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व तथा प्रशासन शाखा |

छात्रकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चोयगा, गुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | वडाको सिफारिस,<br>● आफ्नै घर भए सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी,<br>● बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी,<br>● पासपोर्ट साइजको दुई प्रति फोटो,<br>● गैर नागरिकको हकमा घरधनीसंगको सम्झौता पत्र,<br>● आवश्यकता हेरी सर्जमिन मुचुल्का को प्रति, लाल पुर्जाको प्रति | | | |
| ४. | व्यवलसाय नवीकरण | ● निवेदन<br>● व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र | आर्थिक ऐन अनुसार | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व तथा प्रशासन शाखा |
| ५. | संस्था दर्ता सिफारिस | ● निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान, नियमावली, र नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>● आफ्नै घर भए सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी,<br>● बहालमा बसेको भए घरधनीसंगको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर बुझाएको रसिद । | आर्थिक ऐन अनुसार | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा |
| ६. | संस्था नविकरण सिफारिस | ● निवेदन सहित संस्थाको विधान, नियमावली र नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>● गत आ.व. को प्रगती प्रतिवेदन,<br>● आफ्नै घर भए सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी,<br>● बहालमा बसेको भए घरधनीसंगको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर बुझाएको रसिद । | आर्थिक ऐन अनुसार | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा |
| | व्यवसाय नामसारी | ● व्यहोरा खुलेको संयुक्त निवेदन,<br>● नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>● दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपी,<br>● चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,<br>● वडा कार्यालयको सिफरिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिद । | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ७. | व्यवसाय बन्द | • व्यहोरा खुलेको निवेदन,<br>• दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रति,<br>• चालु आ.व.सम्म व्यवसाय नविकरण गरी दस्तुर तिरेको रसिद, चालु. आ.व सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिद । | आर्थिक ऐन अनुसार | निवेदन पेश गरेको दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व शाखा/प्रशासन शाखा |
| ९. | प्रतिलिपी प्रमाणित | • प्रतिलिपी प्रमाणित सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन,<br>• नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी | आर्थिक ऐन अनुसार | निवेदन पेश गरेको दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रशासन शाखा / राजश्व शाखा |
| १०. | उद्योग तथा फर्म सिफारिस | • तोकिएको ढाँचामा निवेदन,<br>• निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>• उद्योग तथा व्यावसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी,<br>• जग्गा जमिन अर्को व्याक्तिको नाममा भए सो व्याक्तिसंगको सम्झौता वा इच्छा पत्र । | आर्थिक ऐन अनुसार | निवेदन पेश गरेको दिन / सर्जमिन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रशासन शाखा / राजश्व शाखा |
| १३. | योजना इष्टिमेटका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | • उपभोक्ता समितिले गरेको निर्णयको प्रतिलिपी, | आर्थिक ऐन अनुसार | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा |
| १४. | योजना सम्झौताका लागि आवश्यक प्रक्रिया | • उपभोक्ता समिति गठन गर्दाको आमभेला माईन्यूटको प्रतिलिपी जुन योजना आयोजना हो सोही सम्बन्धमा भएको आमभेला तथा आमभेलाले गठन गरेको उपभोक्ता समिति र योजना अनुगमन समिति ।<br>• उपभोक्ता समिति गठन पश्चात योजनाको प्राविधिक स्टिमेट गराउने, योजना सम्झौता गर्ने, कार्य प्रारम्भ गर्ने जनश्रमदान गर्ने जन श्रमदान गर्ने, कोटेशन माग गर्ने (आवश्यक परेको खण्डमा) र बैङ्क खाता खोल्ने सम्बन्धमा भएको निर्णय सहितको उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ।<br>• उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपपि (प्रतिलिपि पछाडी हस्ताक्षर अनिवार्य) | आर्थिक ऐन अनुसार | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा /पुर्वाधार विकास शाखा |

छत्रकोट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय घोयघा, गुल्मी लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • योजनाको प्रविधिक लागत अनुमान<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ( योजना कितावमा भएको योजनाको सि.नं.उल्लेख गर्ने)<br>• योजना सम्झौता गरिदिने व्यहोराको उपभोक्ता समितिको निवेदनको | | | |
| १५. | योजना फरफारक सम्बन्धमा आवश्यक कागजातहरु | • योजना सम्झौता गर्न आवश्यक भनिएका १ देखि ६ सम्मका कागजात सहित सम्झौता र कार्यादेश<br>• उपभोत्ता समितिका विभिन्न विल, भरपाई, डोरा हाजिर फाराममा उ.स.को छाप र अध्यक्षको हस्ताक्षर भएको हुनुपर्ने<br>• सार्वजनिक सुनुवाई र खर्च सार्वजनिक गरेको माईन्यूटको फोटोकपी लगायत विभिन्न माईन्यूटहरु क्रम मिलाएर राखिएको ।<br>• होडिङ्गबोर्डको फोटो (३ लाख माथिका योजना अनिवार्य) तथा आयोजना संचालन गर्दा आयोजना शुरु हुनुपूर्वको काम भइरहेको अवस्था र सम्पन्न भएको स्पस्ट खुल्ने कम्तीमा ३ प्रति फोटो ।<br>• भेलाद्धारा गठित अनुगमन गरेको बैठक निर्णय र भुक्तानिको सिफारिस निर्णयको प्रतिलिपी<br>• प्रविधिक विल, मूल्याङ्कन कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन<br>• वडा समितिको निर्णय<br>• रकम माग गर्ने उ.स. ले बैठक बसि निर्णय गरेको प्रतिलिपी<br>• सवारी साधन प्रयोग गरेको हकमा ब्लुबुक र लाईसेन्सको प्रतिलिपी<br>• स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि मा उल्लेखित भएको अनुसूची ३, ४ र ६पूर्ण रुपमा गरेको हुनुपर्ने ।<br>• भुक्तानी मागको निवेदन । | आर्थिक ऐन अनुसार | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा /आर्थिक प्रशासन शाखा र पूर्वाधार वकास शाखा |
| १६. | भुक्तानी सम्बन्धि प्रक्रिया | • निवेदन,<br>• विल भर्पाइ, | आर्थिक ऐन अनुसार | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा |

छत्रकोट गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय चोयगा, गुल्मी लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • वडा समितिको निर्णय,<br>• योजना सम्बन्धी कागजात,<br>• ब्लक स्तरिय सिफारिस,<br>• जनप्रतिनिधीको रोहवरमा उपभोक्ता समिति गठन,<br>• संस्थाको लागि अनुदान भए निर्धारित ढाँचाको अवधारणा र प्रस्तावना,<br>• सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण गरेको,<br>• अनुगमन समितिको सिफारिस । | | | /आर्थिक प्रशासन शाखा र पूर्वाधार वकिास शाखा |
| १६. | योजनाको पेश्की फछर्यौटका लागि आवश्यक पर्ने प्रक्रिया | • योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस,<br>• सम्पूर्ण खर्चको बिल, भौचरहरु आदि,<br>• उपभोक्ता समितिको निर्णय,<br>• योजना सम्वन्धित उपभोक्ता,<br>• समितिलाई योजना हस्तान्तरण गरेको कागजात,<br>• सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण गरेको,<br>• अनुगमन समितिको सिफारिस । | आर्थिक ऐन अनुसार | सोहि दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा /आर्थिक प्रशासन शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा |
| १७. | घ वर्गको ठेकेदार अनुमति पत्र | • कम्पनी भएकोमा सो को कार्यालयमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>• आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा स्थाई लेखा नम्बर दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>• औजार तथा अन्य सामानको विमा सम्बन्धी कागजात,<br>• तोकिएको ढाँचामा निवेदन । | आर्थिक ऐन अनुसार | | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /राजश्व शाखा |
| १९. | विद्यालय खोल्ने अनमति | • निवेदन पत्र, शिक्षा नियमावली - २०५९ को अनुसुची ९ बमोजिम निवेदन र सम्बन्धीत वडाको सिफारिस, आर्थिक, भौतिक र शैक्षिक विषयबस्तु समेटिएको प्रश्ताव<br>• क्रम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, (संस्थागत विघालयको हकमा )<br>• विद्यालय व्यावस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी, | | प्रक्रिया पुरा भएमा चैत्र मसान्तमा अनुमति दिने । | प्रमुख प्रशाककीय अधिकृत/शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा |

## छात्रकोट गाउँपालिका, गुल्मी
## सेवा प्रवाह मापदण्ड (गाउँपालिका)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • नजिकका सामुदायिक विद्यालयहरुको सहमति पत्र,<br>• संस्थापक, व्यवस्थापन समिति र प्रध्यानाध्यापक को नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र शिक्षकको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,<br>• कक्षागत शुल्क तथा पाठ्यपुस्तकहरु सम्बन्धी निर्णयहरुको प्रतिलिपी,<br>• बहालमा भएमा कम्तीमा ५ बर्षको लागि गरिएको घरभाडा सम्झौताको प्रतिलिपी,<br>• विद्यालयको नाममा कुनै घरजग्गा भएमा सो को चालु आ.व. मा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ,<br>• शिक्षा अधिकृतको प्रतिवेदन । | | | |
| २०. | विद्यालय कक्षा थप अनुमति | • निवेदन पत्र सहितको सम्बन्धीत वडाको सिफारिस,<br>• व्यावस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी,<br>• विद्यालय संचालन अनुमति पत्रको प्रतिलिपी,<br>• शिक्षा अधिकृतको प्रतिवेदन । | | प्रक्रिया पुरा भएमा चैत्र मसान्तमा अनुमति दिने | प्रमुख प्रशाककीय अधिकृत/शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा |
| २१. | सरुवा सिफारिस | • शिक्षा नियमावली-२०५९ को अनुसुची १७ बमोजिम निवेदन,<br>• दुबै विद्यालयको वि. व्य. स. को सहमति भएको निर्णयको प्रतिलिपी । | आर्थिक ऐन अनुसार । | सोहि दिन | प्रमुख प्रशाककीय अधिकृत/शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा |
| | बाली, विरुवाको रोग किरा विधान तथा परामर्श सेवा | • रोगी वाली विरुवाको नमुना | निशुल्क | सोहिदिन | कृषि विकास शाखा |
| | कृषि फर्म दर्ता | • निवेदन<br>• वडा कार्यालयको फर्म दर्ता सिफारिस<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो | आर्थिक ऐन अनुशार | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व शाखा, कृषि शाखा |
| २३. | पशु स्वास्थ्य सेवा तथा उपचार | • पशु शाखामा नाम दर्ता गराउने | निशल्क | सोहि दिन | पशुपंक्षि विकास शाखा |
| २४. | खोप कार्यक्रमं | • पशु शाखामा नाम दर्ता गाराउने | निशुल्क | ३ देखी ४ हप्तां | पशुपंक्षि विकास शाखा |
| २५. | प्रयोगशाला सेवा कार्यक्रम | • गोवर लिई नाम दार्ता गर्ने, सिरम संकलन गर्ने । | निशुल्क | सोहि दिन | पशुपंक्षि विकास शाखा |

# छात्रकोट गाउँपालिका, गुल्मी

## सेवा प्रवाह मापदण्ड (गाउँपालिका)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| २६. | कृतिम गर्भाधान | • पशुहरुलाई पशु शाखामा ल्याई नश्ल सुधार गर्ने | निशुल्क | सोहि दिन | पशुपंक्षि विकास शाखा |
| | माईनर सर्जिकल | • पशु शाखामा नाम दर्ता गाराउन<br>• प्रविधिकलाइ फिल्डमा बोलाउने | निशुल्क अफिस समयमा | सोहि दिन | पशुपंक्षि विकास शाखा |
| २७. | अपाङ्गताको परिचय पत्र वितरण | • वडाको सिफारिस,<br>• अपाङ्ग भएको व्याक्तिको ४ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो,<br>• अपाङ्गता भएको व्याक्तिको जन्मदर्ता/नागरिताको प्रतिलिपी,<br>• अपाङ्गताको वर्गिकरण किटान गर्ने,<br>• मान्यता प्राप्त चिकित्सकमको सिफारिस,<br>• तोकिएको ढाँचामा निवेदन । | निशुल्क | रित पुगि आएमा सोहि दिन । | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई |
| २८. | जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण | • नागरिकताको प्रतिलिपी,<br>• २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो,<br>• तोकिएको ढाँचामा निवेदन । | निशुल्क | रित पुगि आएमा सोहि दिन । | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा |
| ३०. | बेरोजगार व्याक्ति सुचिकृत | • निवेदन, १८ देखी ५९ बर्ष उमेरका परिवारका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी,<br>• सुचिकृत हुन चाहने व्याक्तिको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो । | निशुल्क | रित पुगि आएमा सोहि दिन । | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ रोजगार सेवा केन्द्र |
| १२ | सहकारी दर्ता | • निवेदन पत्र सहितको संस्थाको प्रस्तावित विनियम,<br>• संस्थाको सदस्यहरुको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>• आफ्नै भवन भए सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी,<br>• बहालमा बसेको भए घरधनीसंगको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर बुझाएको रसिद ।<br>• सहकारी संस्था संचालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन,<br>• सदस्यले लिन स्विकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण।<br>• | आर्थिक ऐन अनुसार | ३० दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सहकारी शाखा / राजश्व शाखा |
| ३२. | उजुरी तथा विवाद सम्बन्धी निवेदन दर्ता | • न्यायीक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अउनाउनु पर्ने कार्यविधी सम्बन्धमा व्यावस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ को | निशुल्क | हदम्याद तोकिएकोमा | न्यायीक समिति |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | अनुसुची १ बमोजिमको रीत पुगेको निवेदनपत्र,<br>• सम्बन्धीत निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>• विवादसंग सम्बन्धीत अन्य आवश्यक कागजात । | | हदम्याद भित्र र नतोकिएको हकमा कार्यविधी बमोजिम । | |
| ३३. | म्याद तामेली | • सम्बन्धीत निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ,<br>• म्याद तामेली पत्र । | निशुल्क | निवेदन दर्ता भएको एक हप्ता भित्र | न्यायीक समिति |
| ३४. | उजुरी तथा विवादको लिखित जवाफ दर्ता | • ऐनको अनुसुची २ बमोजिमको रीत पुगेको निवेदनपत्र,<br>• सम्बन्धीत निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,<br>• विवादसंग सम्बन्धीत आवश्यक कागजात । | निशुल्क | म्याद तामेली भएको १५ दिन भित्र | न्यायीक समिति |
| ३५. | मेलमिलाप | • अनुसुची ९ बमोजिमको ढाँचामा दुबै पक्षहरुको मिलापपत्रका लागि मेलमिलाप गराई पाउँ भन्ने आशयको संयुक्त निवेदन पत्र । | निशुल्क | विवाद दर्ता भएको तीन महिना अर्थात नब्बे दिन भित्र | न्यायीक समिति/मेलमिलापकर्ता |
| ३६. | निरुपण हुने अधिकारक्षेत्र अन्तर्गत निर्णय र संरक्षणात्मक आदेश जारी | • निवेदन पेश गरिएका संलग्न आवश्यक प्रमाण कागजातहरु,<br>• पक्ष विपक्षका साक्षीहरुको बयान,<br>• बमपत्र,<br>• विवादीत पक्षहरुको स्विकारोक्ति,<br>• पक्षको अवस्था,<br>• अन्य सम्बन्धीत प्रमाणहरु । | नि:शुल्क | विवाद दर्ता भएको ३ महिना अर्थात नब्बे दिन | न्ययीक समिति |
| ३७. | निर्णय कार्यान्वयन -भरपाई दिनु वा दिनु चलन चलाई दिने ) | क) अचल सम्पत्तिको हकमा :<br>• घर जग्गा भए रहेको स्थानको ठेगाना तथा चार किल्ला सडकसंग जोडिइको नजोडिएको अवस्था,<br>• घर रहेको भए घरको तला तथा कवच र सम्भव भएसम्म वर्गफिट,<br>• घर जग्गाको अवस्थिती आवास वा औद्योगिक व्यापारिक क्षेत्रको व्यहोरा,<br>• घर जग्गाको स्वामित्व रहेको व्याक्तिको वा स्वामित्व वा फरक | निशुल्क | विवाद नर्ता भएको ३ महिना अर्थात नब्बे दिन भित्र | न्ययीक समिति |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | व्याक्तिको भोग चलन गर्नेको नामथर,<br>● घरमा भएको लगापात तथा खरिद बिक्रि हुने न्यूनतम मूल्य उल्लेख गरि अनुसुची १२ बमोजिमको ढाँचामा पेश भएको निवेदन ।<br><br>ख) चल सम्पत्तिको हकमा :<br>● स्रोत खुलेको यथासम्भव नगद रहेको बैंक खाता वा कुनै सहकारी वा बचत संस्थामा रहेको रकम । | | | |
| ३८. | कानूनी राय, परामर्श सेवा | ● आवश्यकता अनुसार | निशुल्क | जुनसुकै समयमा | कानून शाखा प्रमुख |
| ४४. | राहत रकम | ● व्यहोरा खुलेको निवेदन,<br>● क्षति खुलेको विवरण र स्थानिय प्रहरीको मुचुल्का,<br>● नागरिकताको प्रतिलिपी,<br>● चालु आ.व सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,<br>● सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सफारिस । | | | |
| ४५. | खनेपानी तथा सरसफाई समितिको मुहान दर्ता | ● अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन<br>● उपभोत्ता समितिका कार्यकारी सदस्यहरुले प्रत्येक पृष्ठको तल र माथि दुवैतिर दस्तखत गरेको प्रमाणित<br>● २ प्रति विधान<br>● पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,<br>● उपभोक्ताको आम भेलाले उपभोत्ता समिति गठन गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी,<br>● जलश्रोत रहेको तथा उपयोग गरिने क्षेत्रको अवस्था झल्किने स्केच नक्शा,<br>● गाउँपालिकाले तोके बमोजिम दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद<br>● खानेपानी श्रोत तथा उपभोत्ता समिति गठनका कुनै विवाद छैन भन्ने खुलेको उपभोत्ता समिति तथा मुहान दर्ता गरिदिने सम्बन्धमा वडा कार्यालयको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र | | | |

छात्रकोट गाउँपालिकाको कार्यालय
ओखलढुङ्गा, गुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ४६. | खानेपानी तथा सरसफाई समितिको मुहान दर्ता नविकरण | • उपभोत्ता समितिका अध्यक्ष वा सचिवको नवीकरण गरिपाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन १ थान<br>• उपभोत्ता समितिको बैठकबाट नवीवरण गर्ने गराउने सम्बन्धमा भएको निर्णयको प्रतिलिपी १ थान<br>• दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी १ थान<br>• बार्षिक आय व्यय सहितको लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी १ थान<br>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस | | | |
| ६० | प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विषेश आर्थिक सुविधा सम्बन्धी सिफारिस | • उपचाररथ अस्पतालको पत्र<br>• निवेदन<br>• वडा कार्यालयको शिफारिस पत्र<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• विरामीको अस्पतालको कागजात | निशुल्क | सोहि दिन | |
| ६१ | मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाईसिस गरिरहेका, क्यानसर रोगी र मेरुदण्डका पक्षघात भएका विरामिहरुलाई उपचार खर्च वापत उपचार खर्च उपलब्ध गराउने सिफारिस | • सम्बन्धित बिरामीको अनुसुची २ बमोजिम निबेदनको ढाँचा<br>• डाक्टर द्धावारा प्रमाणित अनुसुची १ बमोजीमको ढाँचा<br>• नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र<br>• बिरामीको चेकको प्रतिलिपी<br>• अस्पतालको कागजात | निशुल्क | सोहि दिन | |
| | विपन्न नागरिक औषधी उपचारको लागि सिफारिस | • उपचाररत अस्पतालको पत्र<br>• नागरीक स्वास्थ्य उपचार सहायता उपलब्ध पाउँ भन्ने बिरामिको निवेदन<br>• वडा कार्यालयको सफारिस<br>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी | निशुल्क | सोहि दिन | |