



प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
कृषि विकास निदेशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र
गुल्मी, नेपाल

प्रस्ताव आह्वानको सूचना

सूचना नम्बर: १०

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७७।०७।०४

यस केन्द्रको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तपसिल अनुसारको कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक आवेदकले आवश्यक कागजात सहित सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० (तीस) दिन (मिति २०७७ मंसिर ०४ गते) भित्र यस कार्यालयमा प्रस्तावना दर्ता गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिल

कार्यक्रमको नाम: अदुवा तथा बेसार प्रशोधन उद्योग स्थापना र सञ्चालन अनुदान सहयोग कार्यक्रम

स्वीकृत वार्षिक बजेट: १० लाख

आवेदक/ अनुदान ग्राही: निजी कम्पनी वा सहकारी

सञ्चालन प्रक्रिया: कृषिजन्य वस्तुको प्रशोधन उद्योग स्थापना तथा सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ बमोजिम।

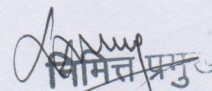
अनुदान उपलब्ध गराउने क्रियाकलाप र अनुदानको सीमा

१. उद्योग स्थापना गर्न आवश्यक पर्ने टिन सेड, बारबन्देज आदि पूर्वाधार विकासका लागि कूल अनुदान रकमको बढीमा ३० प्रतिशत र पुँजीगत सामग्री खरिद र जडान कार्यका लागि कम्तीमा ७० प्रतिशत उपलब्ध गराइनेछ।
२. उद्योगका लागि चाहिने कच्चा पदार्थ कृषि जन्य वस्तु उपलब्धता हुने सुनिश्चितताका लागि पूर्व खरिद सम्झौता पत्र पेश गर्नु पर्नेछ।
३. कृषि वस्तुको उद्योग स्थापनाका लागि कूल लागतको जम्मा ५० प्रतिशत वा स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रही जुन बजेट न्यून हुन आउँछ सो रकम उपलब्ध गराइने छ।

कागजातहरू

१. अनुसूची-१ अनुसारको निवेदन
२. अनुसूची-२ अनुसारको प्रस्तावना
३. दर्ता तथा नवीकरण भएको र स्थायी लेखा नम्बर लिएको कागजको प्रमाणित प्रतिलिपि
४. जग्गाको लालपुर्जा वा लिजमा लिएको भए १० वर्षको सम्झौता पत्र र सम्बन्धित जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि एवं चालू आ.व. को तिरो तिरेको रसिद
५. नियमित लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र सरकारी कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि
६. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
७. प्रशोधन उद्योगको लागि निर्माण गरिने भौतिक पूर्वाधारको प्रारम्भिक रेखाङ्कन/नक्सा र खरिद तथा लागत अनुमान र खरिद गरिने सामग्रीहरूको (मेशिनरी सहित) लागत अनुमान
८. संस्था/कम्पनीमा हाल रहेको बैंक मौज्दात वा अन्य वित्तीय श्रोतको प्रमाण
९. उत्पादित वा प्रशोधित कृषि वस्तु स्वदेशमा र विदेशमा कसरी बिक्री वितरण गर्ने वा हुने सो को खाका र सो सम्बन्धी आधार पेश गर्नु पर्ने छ।

नोट: अन्य थप जानकारीको लागि यस केन्द्रको सूचना पाटी, कृषि ज्ञान केन्द्र, गुल्मीको फेसबुक पेज, कृषि ज्ञान केन्द्र, गुल्मीको वेबसाइट gulmi.akc.gov.np वा कार्यालयको टेलिफोन नं. ०७९-५२०१२६ वा कृषि अर्थ विज्ञ श्री युवराज ढकाल (९८४७४२९९०३) मा सम्पर्क गरी थप जानकारी प्राप्त गर्न सकिने छ।


सन् बहादुर राना

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

कृषि वस्तुको प्रशोधन उद्योग स्थापना तथा सुधार सहयोग कार्यक्रमका लागि

प्रस्तावना/आवेदन फारम

श्रीमान् प्रमुखज्यू,

..... ।

विषय :

हाम्रो कृषि सहकारी संस्था/कम्पनीबाट गा.पा. /न.पा.
..... जिल्ला गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा.
वडा नं. टोल/गाउँ मा वस्तुको प्रशोधन
उद्योग स्थापना तथा सुधार गर्ने लक्ष्य रहेकोले सोका लागि
निर्देशनालय/कार्यालयको लागत अनुमान रु. मध्ये रु.
..... हाम्रै संस्थाबाट व्यहोरी बाँकी रु.
..... अनुदान पाउने व्यवस्थाका लागि निवेदन
गर्दछु/गर्दछौं ।

संलग्न कागजहरु:

१. दर्ता तथा नवीकरण भएको र स्थायी लेखा नम्बर लिएको कागजको प्रमाणित प्रतिलिपि
२. जग्गाको लालपूर्जा वा लिजमा लिएको भए १० वर्षको सम्झौता पत्र र सम्बन्धित जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि एवं चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद
३. नियमित लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र सरकारी कर चुक्ता प्रमाणको प्रतिलिपि
४. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
५. सम्बन्धित कृषि ज्ञान केन्द्रको सिफारिस पत्र
६. प्रशोधन उद्योगको लागि निर्माण गरिने भौतिक पूर्वाधारको प्रारम्भिक रेखाङ्कन/नक्सा र खरिद तथा लागत अनुमान र खरिद गरिने सामग्रीहरुको (मेशिनरी सहित) लागत अनुमान

७. संस्था/कम्पनीमा हाल रहेको बैंक मौज्दात वा अन्य वित्तीय श्रोतको प्रमाण
८. उत्पादित वा प्रशोधित कृषि वस्तु स्वदेशमा र बिदेशमा कसरी बिक्री वितरण गर्ने वा हुने सो को खाका र सो सम्बन्धी आधार पेश गर्नु पर्ने छ।

निवेदक/प्रस्तावक:

.....कृषि सहकारी संस्था/फर्म/कम्पनी

ठेगाना:.....

संस्थाको छाप:

सम्पर्क फोन नं

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

कृषि वस्तुको प्रशोधन उद्योग स्थापना तथा सुधारका लागि अनुदान रकम उपलब्ध गराउने आयोजना प्रस्तावको ढाँचा

खण्ड क: प्राविधिक प्रस्ताव

१. आयोजनाको सारांश

- यस खण्डमा प्रस्तावित आयोजनाको संक्षिप्त पृष्ठभूमी/परिचयको साथै आयोजनाका उद्देश्य, प्रतिफल कार्यान्वयन तरिका, परियोजनाको दिगोपना र आयोजनाको अनुमानित लागतको साथै वित्तीय विश्लेषणको संक्षिप्त रूपमा उल्लेख गर्नु पर्छ।

२. आयोजनाको प्रस्तावित क्षेत्र

- प्रस्ताव गरिएको भौगोलिक क्षेत्रको संक्षिप्त विवरण।

३. आयोजनाको लक्ष्य

- प्रस्तावित आयोजनाले दिर्घकालिन रूपमा पार्न सक्ने प्रभावको बारेमा उल्लेख गर्ने।

४. आयोजनाको उद्देश्य

- प्रस्तावित आयोजना कार्यान्वयन पश्चात हासिल हुन सक्ने उद्देश्यको बारेमा उल्लेख गर्ने।

५. आयोजनाको प्रतिफल/उपलब्धी

- प्रस्तावित आयोजना कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त हुने प्रतिफल/उपलब्धी र प्रतिफल/उपलब्धी हासिल भए/ नभएको मापन गर्ने सुचक समेत उल्लेख गर्नु पर्ने। सुचक उल्लेख गर्दा समय परिमाण र गुणस्तर समेत झल्कने किसिमले गर्नु पर्नेछ।

६. आयोजनाको कार्यान्वयन तरिका

- प्रस्तावित आयोजनामा समावेश गरिने क्रियाकलापहरूको विवरणको साथै प्रत्येक क्रियाकलापहरू कहिले, कहाँ, किन, कसरी कार्यान्वयन गरिने हो सो को व्याख्या समेत गर्नुपर्नेछ।
- कार्यान्वयन पद्धति।
- आवश्यक सामग्रीहरूको उपलब्धता।
- समयको प्रयाप्तता।

- रचनात्मक तत्वहरू ।

७. प्रस्तावित आयोजनाको कार्ययोजना

- प्रस्तावित आयोजनामा समावेस गरिने क्रियाकलापहरू कुन कुन महिनामा कार्यान्वयन गरिने हो सो को कार्य तालिका सहित पेश गर्नुपर्नेछ ।

९. आयोजनाको प्राविधिक पक्ष

- कच्चा पदार्थको आपूर्ति व्यवस्था र सो को व्यवस्थापन
- भौतिक लक्ष्यहरू: आयोजनाको क्षमता
- उत्पादन/प्रशोधन प्रविधिको विवरण
- उत्पादन/प्रशोधन योजना तथा प्रक्रिया
- प्राविधिक जनशक्ति तथा आपूर्ति व्यवस्था
- उत्पादित वस्तुहरूको विशेषताहरू

१०. बजारीकरण पक्ष

- बजारको विकास र बजारीकरणको रणनीति
- लक्षित ग्राहकहरू
- लक्षित बजारका प्रतिस्पर्धिहरू
- लक्षित बजारका विशेषताहरू
- मुख्य उत्पादनका विशेषताहरू
- बजारमा उपलब्ध अवसरहरू
- बजार विकासका चुनौतीहरू

११. व्यवस्थापकीय पक्ष

- सेवा सुविधाको विकास
- प्रस्तावित संगठनात्मक संरचना
- मानविय संसाधनको विकास
- व्यवस्थापकीय अनुभव र क्षमता

१२. वातावरणीय र सामाजिक पक्ष

- आयोजना सञ्चालनबाट वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक असर र सो को न्युनिकरणका उपायहरू

- आयोजना सञ्चालनबाट समाजमा पर्न सक्ने नकारात्मक असर र सो को न्युनिकरणका उपायहरू

१३. सम्बन्धित तहसँग समन्वयन र सहकार्य

- आयोजनासँग सम्बन्धित तहहरूसँग के कस्तो प्रकारको सहकार्य र समन्वयन हुन सक्छ स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नु पर्ने। कुनै तहसँग सहकार्यको लागि सम्झौता भएमा निजहरूको भूमिका र जिम्मेवारी समेत उल्लेख गर्नु पर्ने ।

१४. आयोजनाको लाभान्वित वर्ग

- प्रस्तावित आयोजना कार्यान्वयनबाट प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित हुने समुदायको संक्षिप्त विवरण। आयोजनाबाट प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष रूपमा श्रृजना हुने रोजगारी नियमित हो की आंशिक हो सो को संख्या समेत खुलाउनु पर्नेछ।

१५. दिगोपना

- उपलब्धि र प्रतिफललाई दिगो राख्ने क्षमता
- वातावरणीय रूपले दिगोपना
- आर्थिक रूपले दिगोपना
- सामाजिक रूपले दिगोपना
- नाफा गर्न सक्ने क्षमता
- दिर्घकालिन लक्ष्यको निर्धारण

१६. सञ्चालनमा भैरहेको उद्योग भए भौतिक पूर्वाधारहरूको विवरण :

क्र सं	भौतिक पूर्वाधार र इकाई सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	परिमाण	खरिद मूल्य	हालको अनुमानित मूल्य	कैफियत

१७. सुधार/स्थापना वा निर्माण पछि प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धि विवरण:

२. वित्तीय विश्लेषण:

- पूँजीगत लगानीको लागत अनुमान
- स्थिर र परिवर्तीय खर्चको अनुमान
- उत्पादन खर्चको अनुमान

बार्षिक उत्पादन खर्च आंकलन

- उत्पादन बिक्रि र आयको प्रक्षेपण
आयोजनाको उत्पादन योजना
आम्दानी प्रति वर्ष
- चालु पुजिको आवश्यकताको प्रक्षेपण
चालु खर्च प्रति वर्ष
- प्रक्षेपित नाफा नोक्सान हिसाब वासलात र नगद प्रवाह विवरण

३. लाभ लागत अनुपात (गणना गरेको विवरण तपसिलमा प्रष्ट खुलाउनु पर्नेछ):

खण्ड - ग

विभिन्न तहहरूको सिफारिस विवरण

१. स्थानीय तहको सिफारिस :

यस गा.पा./न.पा./उ.म.न.पा.वडा नं टोल
स्थित/बस्ने श्री ले कृषि वस्तु प्रशोधन उद्योग स्थापना /
सुधारका लागि पेश गर्नका लागि तयार गर्नु भएको निवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोरा ठिक
साँचो रहेका छन्। निजको उक्त उद्योग प्रवर्द्धन कार्यमा तहाँको सहयोग उपलब्ध गराइदिनु
हुन सिफारिस साथ अनुरोध छ।

सिफारिस गर्नेको दस्तखत र मिति

नाम

पद

कार्यालयको छाप

२. कृषि ज्ञानकेन्द्रको सिफारिस : (कृषि ज्ञान केन्द्र बाहेकका निकायबाट कार्यक्रम सञ्चालन हुने भएमा)

जिल्ला.....गा.पा./न.पा./उप-म.न.पा.....

वडा नंस्थित/बस्ने श्रीले

कृषि वस्तु प्रशोधन उद्योग स्थापना /सुधारका लागि पेश गर्न तयार गर्नु भएको निवेदनमा उल्लेख भएका ब्यहोरा ठीक साँचो रहेका छन्। निजको उक्त उद्योग प्रवर्द्धन कार्यमा तहाँको सहयोग उपलब्ध गराइदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ।

सिफारिस गर्नेको दस्तखत र मिति :

नाम :

पद :

कार्यालयको छाप :